

CONSILIUL LOCAL TATARUSI
JUDETUL IASI
Tel./fax: 0232/714500
E-mail:primaria_tatarusi@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR.34
din 27.02.2026

privind aprobarea raportului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului General Comunei Tatarusi,
judetul Iasi, pentru perioada 1 ianuarie 2025 - 31 decembrie 2025

Consiliul Local al comunei Tatarusi, județul Iasi;

Având în vedere Proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Tatarusi înregistrat sub nr.638/2026 și raportul de aprobare înregistrat sub nr.842/2026, referatul compartimentului de specialitate înregistrat sub nr.872/2026, avizul de legalitate al secretarului înregistrat sub nr.932/2026 și avizele favorabile ale Comisiei de buget și Comisiei juridice din cadrul Consiliului Local Tatarusi, înregistrat sub nr.1530/2026 și respectiv nr.1531/2026;

Având în vedere prevederile art. 485, alin. (1) - alin. (5), art. 621 precum și prevederile art. 11, alin.(4) lit. e) și alin.(6), art. 12, alin.(5) din Anexa nr. 6 - Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum și pentru realizarea procesului de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți numiți în funcția publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. a), alin. (14) și art. 139, alin. (1), coroborat cu art. 5, lit. e), art. 196, alin. (1), lit. a) și art. 197 alin. (1) și alin. (4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului General al Comunei Tatarusi județul Iasi, pentru perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2025, potrivit Anexei I, anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se acorda calificativul « F.Bine » doamnei secretar general la sub Valentina, pentru perioada evaluata.

Art.3. Prezenta hotararea a fost adoptata in sedinta ordinara din data de 27.02.2026, cu un numar de 14 voturi pentru, 0 voturi impotriva si 0 abtineri, din totalul de 15 consilieri in functie.

Art.4. Secretarul Comunei Tatarusi va aduce la cunostinta publica prezenta hotarare prin afisare la avizierul primariei comunei Tatarusi precum si pe pagina de internet a institutiei si o va comunica in mod obligatoriu in termenul legal, institutiilor si persoanelor interesate precum si Institutiei Prefectului Judetului Iasi.

Nr. 34

Data
27.02.2026

PRESEDINTE DE SEDINTA
Consilier.Lazar Gheorghe Mirel

1

RAPORT DE EVALUARE
a performanțelor profesionale individuale

Numele și prenumele funcționarului public evaluat: IOSUB VALENTINA				
Funcția publică SECRETARUL GENERAL UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERITORIALE				
Comisia de evaluare : Iosub Costel, Lazar Gheorghe Mirel si Gafita Dumitru				
Perioada evaluată: de la 01.01.2025 la 31.12.2025				
Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată:--				
Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (ponder e) %	Nota
1. Activitatea Consiliului local al comunei Tatarusi- pregătirea ședințelor: convocare, redactare proiecte de hotărâre, procese – verbale, asistență de specialitate,	20	Număr ședințe Nr. Hotărâri	100	4,50
2. Sprijin de specialitate în activitatea primarului (redactare și avizare proiecte de dispoziții, rapoarte de specialitate)	20	Nr. dispoziții	100	4,50
3. Activități specifice Legii nr.18/1991, Legii nr.1/200, Legii nr.247/2005, Lgii nr.10/2001, OG nr.28/208, legea nr.165/2013	15	Număr ședințe	100	4,50
4. Activități specifice Legii nr.119/1996 (stare civila)	5	Nr. de acte de stare civilă înregistrate	100	4,50
5. Activități privind gestionarea resurselor umane	5	Nr. dosare personal instrumentate –	100	4,50
6. Coordonarea compartimentelor Registru Agricol, Cadastru și, Asistență Socială	15	Număr acte emise decompartmente și contrasemnate de secretar –	100	4,50
7. Corespondența și comunicare cu Instituția Prefectului și cu celelalte instituții descentralizate	15	Respectare termene	100	4,50
8. alte atribuții prevăzute de legi speciale	5	Respectare termene	100	4,50
Obiective revizuite în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (ponder e) %	Nota
NU A FOST CAZUL				
Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor:4,50				

Criterii de performanță utilizate în evaluare	Nota	Comentarii		
1.Capacitatea de a organiza	4,90			
2.Capacitatea de a conduce	4,90			
3.Capacitatea de coordonare	4,90			
4.Capacitatea de control	4,90			
5.Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate	4,90			
6.Competența decizională	4,90			
7.Capacitatea de a delega	4,90			
8.Abilități în gestionarea resurselor umane	4,90			
9.Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului	4,90			
10.Abilități de mediere și negociere	4,90			
11. Obiectivitate în apreciere	4,90			
12. Capacitate de implementare	4,90			
13. Capacitatea de a rezolva eficient problemele	4,90			
14. Capacitatea de asumare a responsabilităților	4,90			
15. Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite	4,90			
16. Capacitatea de analiză și sinteză	4,90			
17. Creativitate și spirit de inițiativă	4,90			
18. Capacitatea de planificare și de a acționa strategic	4,90			
19.Competența în gestionarea resurselor alocate	4,90			
20. Creativitate și spirit de inițiativă	4,90			

Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță: 4,90

Nota finală a evaluării:

(Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță)/2
(4,50+4,90= 4,70)

Calificativul evaluării: FOARTE BINE**Rezultate deosebite:****Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată:**

- Insuficiența personalului cu atribuții în compartimentele din aparatul de specialitate al primarului,
- complexitatea atribuțiilor corelată cu volumul mare de lucrări și lipsa de personal,
- diversificarea atribuțiilor ce revin funcționarilor publici de conducere ale administrației publice locale și implicit a volumului de muncă a secretarului comunei;

Alte observații:

1. Nu.....

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se face evaluarea:

Obiectivul	%din timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare
2. Activitatea Consiliului local al comunei Tatarusi – pregătirea ședințelor: convocare, redactare proiecte de hotărâre, procese – verbale, asistență de specialitate,	20	Număr ședințe Nr. Hotărâri	PERMANENT
2. Sprijin de specialitate în activitatea primarului (redactare și avizare proiecte de dispoziții, rapoarte de specialitate)	20	Nr. dispoziții	PERMANENT
3. Activități specifice Legii nr.18/1991, Legii nr.1/200, Legii nr.247/2005, Lgii nr.10/2001, OG nr.28/208, legea nr.165/2013	15	Număr ședințe	PERMANENT
4. Activități specifice Legii nr.119/1996 (stare civila)	5	Nr. de acte de stare civilă înregistrate	PERMANENT
5. Activități privind gestionarea resurselor umane	5	Nr. dosare personal instrumentate –	PERMANENT
8. Coordonarea compartimentelor Registru Agricol, Cadastru și, Asistență Socială	15	Număr acte emise de compartimente și contrasemnate de secretar -	PERMANENT
9. Corespondența și comunicare cu Instituția Prefectului și cu celelalte instituții descentralizate	15	Respectare termene	PERMANENT
10. Alte atribuții prevăzute de legi speciale	5	Respectare termene	PERMANENT

Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se face evaluarea
Comentariile funcționarului public evaluat:
Numele și prenumele funcționarului public evaluat: _____ Funcția: SECRETAR GENERAL UAT Semnătura funcționarului public evaluat: Data: _____
Comisia de evaluare Iosub Costel _____ Lazar Gheorghe Mirel _____ Gafita Dumitru _____
Observațiile sau comentariile persoanei care contrasemnează: